**Guía de conversación para la planificación anticipada de la atención médica**

**Para uso con pacientes ambulatorios con alto riesgo de desarrollar complicaciones derivadas del COVID-19**

# PrepÁrese

¿Tiene el paciente una directiva anticipada de atención de salud, un formulario POLST o una nota de tratamiento de soporte vital previa en su expediente médico? Si el paciente tiene un agente de atención médica, incluya a esta persona en la conversación, si es posible. \*

Respire profundo y tenga calma. Estas conversaciones no son fáciles.

# CONSULTe

*"¿Es este un buen momento para hablar sobre cómo van las cosas para usted y el plan para su atención de salud en el contexto de la pandemia del COVID-19?"*

*En caso afirmativo, proceda. SI NO, vea si puede programar otro momento para hablar. Si el paciente parece resistirse a la discusión, explore con cuidado por qué: "¿Estaría dispuesto a compartir sus inquietudes sobre la discusión del COVID?"*

*"¿Cómo le va con todo esto?"*

# PREGUNTe SOBRE EL COVID

*"¿Qué ha estado pensando con respecto al COVID y su situación particular?"*

*"¿Qué entiende sobre las complicaciones del COVID-19 y cómo puede afectarle?"*

*Sólo escuche*

# EXPLIQUE LA SERIEDAD DE LA SITUACIóN

*"Debido a sus problemas de salud, usted tiene un alto riesgo de enfermarse gravemente e incluso de morir si tiene el COVID".*

*[¡Estas son malas noticias! TOME UNA PAUSA y verifique "¿Cómo se siente con esto?" o responda a la reacción emocional (vea abajo)]*

# MOTIVELOS A ELEGIR UN SUSTITUTO Y HABLE SOBRE LO QUE es importante

**Elija un sustituto**

*“Quiero que estemos preparados para cuidarlo lo mejor posible en caso de que tenga el COVID. Si las cosas empeoraran, lo que diga ahora puede ayudar a su familia / seres queridos."*

Si ya tiene un sustituto:

*"¿Sigue siendo \_\_\_\_\_ la persona que puede ayudar a tomar decisiones si usted no puede hablar?"*

*"¿Desea agregar a otra persona en caso de que no podamos comunicarnos con él/ella?"*

Si no hay sustituto:

*"¿Quién es su persona de apoyo? ¿Quién nos ayudaría a tomar decisiones si usted no puede hablar? ¿Quién más?" (tener 2 personas de apoyo es lo mejor)*

**Hable sobre lo que importa**

*"Estamos en una situación extraordinaria. Dada su situación, ¿qué es importante para usted? (¿Sobre alguna parte de su vida? ¿Sobre su atención médica?) ¿Qué es lo que más le preocupa en este momento?*

# ESPERE que haya una respuesta emocional

Identifique la respuesta emocional: "Es posible sentir miedo al pensar en lo que puede pasar"

Brinde comprensión y apoyo: “Sé que esto es mucho para asimilar todo a la vez. Quiero apoyarlo en todo lo que pueda."

# RECOMIENDE UN PLAN

**Resuma los objetivos/valores/preferencias**

*“Gracias por ayudarme a comprender mejor lo que más le importa. Usted ha dicho [describa los temas de la conversación, por ejemplo, objetivos, valores, creencias]. ¿Lo entendí bien?*

**Haga una recomendación-si es que el paciente puede escucharla.**

*"Según lo que escuché acerca de lo que es importante para usted y mis preocupaciones sobre su salud si tuviera el COVID, ¿está bien si le doy una recomendación?"*

En caso afirmativo:

*"Yo recomendaría [esto]. ¿Qué piensa?"*

*EJEMPLO: "Esto es lo que recomendaría en función de lo que me está diciendo. Continuaremos cuidándolo sin importar lo que pase. El mejor caso sería que no se contagia el virus. El peor de los casos sería que se contagie del virus a pesar de nuestras precauciones. En ese caso, recomiendo que lo ingresemos en el hospital y hagamos todo lo posible para ayudarlo a superar esto, y si se enfermara más en el hospital, recomendaría que no hiciéramos intervenciones particulares, como ponerlo en un respirador o llevarlo a la UCI porque me preocupa que esas cosas no ayuden a cumplir sus objetivos de pasar tiempo con la familia, estar cómodo y estar mentalmente despejado. ¿Cómo suena eso?"*

# RESUMa LA CONVERSACIÓN Y ESCRÍBaLa

“Gracias por tener esta difícil conversación conmigo. Voy a escribir lo que discutimos en su historial médico. Quiero seguir apoyándole en todo lo que pueda."

\* Si el sustituto no está disponible, “Recomiendo que informe a \_\_\_\_\_ acerca de lo que discutimos. Eso le ayudará a representar mejor sus deseos si es necesario.”

**Documentar**

* Para proveedores de VA: Nota de Tratamiento de mantenimiento de la vida (TMV) en CPRS para documentar la conversación y cualquier limitación de TMV (creará automáticamente pedidos de TMV). Si hay una nota anterior de TMV, haga un apéndice.
* POLST: puede completar un formulario de POLST y enviarlo por correo al paciente para que lo firme y lo coloque en su refrigerador.
* Directiva anticipada de atención de salud: el sitio web PREPAREforYourCare.org tiene información simple y formularios sencillos de directivas anticipadas que los pacientes pueden hacer en casa y descargar gratuitamente.